

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ATTESTATION

Civilité (barrer la mention inutile) : Monsieur / Madame

NOM DE NAISSANCE (en LETTRES CAPITALES) :

NOM D'USAGE/D'EPOUSE (en LETTRES CAPITALES) :

Prénom(s)

Adresse électronique

Confirmer votre adresse électronique :

Téléphone/Téléphone portable

Adresse, (si nécessaire) Chez Madame/Monsieur :

Appartement/bâtiment/résidence

Code postal

Ville

Pays

Date et lieu de naissance

Nationalité

En cas de changement d'adresse, veuillez prévoir de *faire suivre* votre courrier

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR Tout dossier incomplet vous sera retourné.
 NE PAS AGRAFER LES DOCUMENTS POSTES**

Pour vérifier votre dossier, voici la liste des éléments constitutifs d'un dossier complet :

Photocopie lisible d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport) sur laquelle on retrouve le(s) nom(s) utilisé(s) sur votre (vos) diplôme(s)

Pour les demandeurs d'asile et les réfugiés : document attestant du dépôt de la demande d'asile ou de la décision de l'OFPRA [permettant ainsi de bénéficier de la gratuité de la délivrance de l'attestation et d'éviter des recherches auprès des autorités nationales d'origine.]

Formulaire de demande d'attestation, rempli, recto-verso, daté et signé

Photocopie lisible du (des) diplôme(s) dans la langue d'origine

Photocopie lisible de la traduction du (des) diplôme(s) effectuée par un traducteur assermenté ou par les autorités officielles du pays d'origine

Sauf pour les documents rédigés en allemand, anglais, arabe, espagnol, français, italien, portugais

Photocopie lisible des justificatifs de la durée officielle des études délivrés par l'établissement (il peut s'agir d'un « supplément au diplôme », des relevés de notes, des certificats de scolarité, de « règlements des études » ou « règlements des examens », etc...)

Photocopie lisible de la traduction de ces justificatifs effectuée par un traducteur assermenté ou par les autorités officielles du pays d'origine

Sauf pour les documents rédigés en allemand, anglais, arabe, espagnol, français, italien, portugais

Joindre une enveloppe – non timbrée – au format A4 (21 x 29,7 cm) avec vos noms (*affichés sur votre boîte aux lettres*) et adresse rédigés sur l'enveloppe

	Réservée à l'administration		C	I	
DATE		U	R	Inst	200

I. FORMATION

Veuillez mentionner ci-dessous, par ordre chronologique, les différentes formations **diplômantes** que vous avez suivies. **Une attestation ne peut porter sur plus de trois diplômes.**

Les noms de diplômes et d'établissements devront être écrits en alphabet latin en respectant l'intitulé de la langue d'origine.

ex : 09/2005 – 06/2008 / Université d'Alger / Licence en droit / Algérie../..X

Dates (début et fin)	Etablissement	Nom du diplôme	Pays de délivrance	Je demande une attestation pour (mettre une X)

Cette demande n'engage pas le Département de reconnaissance des diplômes à émettre une réponse favorable.

Indiquez, si nécessaire, l'interlocuteur qui vous demande une attestation :

Employeur, CAI (Contrat d'accueil et intégration), établissement de formation, administration organisatrice d'un concours :

.....

II. OBJET DE LA DEMANDE

Poursuite d'études en France

- formation(s) envisagée(s)

Recherche d'emploi

- profession(s) envisagée(s)*

C.A.I. Contrat d'accueil et intégration

Inscription à un concours

- concours envisagé et date de dépôt du dossier

Autre :

.....

III ACCEPTATION DU PAIEMENT

- J'ai pris connaissance du tarif de 70 euros dus pour le traitement du dossier de demande d'attestation et réglerai à réception de la facture envoyée à l'issue de la validation de l'attestation.

[Vous ne payez rien avant d'avoir reçu la facture correspondant à votre demande qui vous sera envoyée par courrier postal et qui vous indiquera les différentes possibilités de paiement.]

..... le
 Signature

* Une attestation ne constitue pas une autorisation d'exercer une profession réglementée ; pour plus d'informations, veuillez vous reporter aux pages de notre site internet : <http://www.ciep.fr/enic-naricfr/professions-reglementees.php>